

香港綠色機構認證

網上申請系統



用戶指引

2026 年 2 月

Ver. 1.03

目錄

1. 引言	2
2. 系統需求	2
3. 註冊新申請帳戶	2
4. 登入帳戶	4
5. 遞交新《減廢證書》申請	6
6. 遞交《減廢證書》續期申請	7
7. 遞交新《節能證書》申請	9
8. 遞交《節能證書》續期申請	11
9. 遞交新《清新室內空氣證書》申請	12
10. 遞交《清新室內空氣證書》續期申請	14
11. 跟進申請 (適用於各項證書申請)	16
12. 申請《香港綠色機構》認證	18
13. 下載電子證書 (適用於各項證書)	20
14. 增加處理帳戶 (權限分配)	21
15. 添加機構/營運單位	22
16. 更改個人資料	23
17. 修改密碼	26
18. 登出系統	26

1. 引言

本文件為《香港綠色機構認證》網上申請系統的用戶指引。該系統用於提交《香港綠色機構認證》之申請及管理申請帳戶。

有關《香港綠色機構認證》的背景及證書申請要求等詳情，請瀏覽官方網站：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/>

2. 系統需求

本系統的網頁瀏覽器要求如下：

- Chrome 131.0 或以上
- Firefox 133.0 或以上
- Edge 131.0 或以上

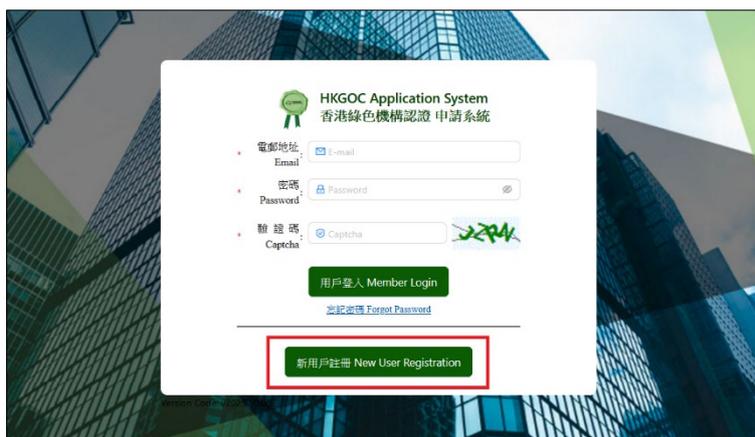
3. 註冊新申請帳戶

3.1 進入申請系統

在《香港綠色機構認證》官方網頁 (<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/>) 按選「立即申請」，或直接使用申請系統網址：<https://aas.hkgoc.gov.hk/>進入登入版面。

3.2 註冊帳戶

若是全新申請，按版面下方「新用戶註冊 New User Registration」。



進入用戶註冊表格。在右上方「語言」選欄可選擇需要的顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。填寫相關用戶資料，註有（*）的欄目必須填寫。如申請機構沒有細分營運單位，可於中文及英文「營運單位名稱」欄填上「-」或「NA」。如機構或營運單位只有英文名稱，同樣可於中文名稱欄填上「-」或「NA」。

在下方「文件上傳」中，選擇要上傳的商業登記文件檔案等（可上傳多個檔案）。最後按「提交」。

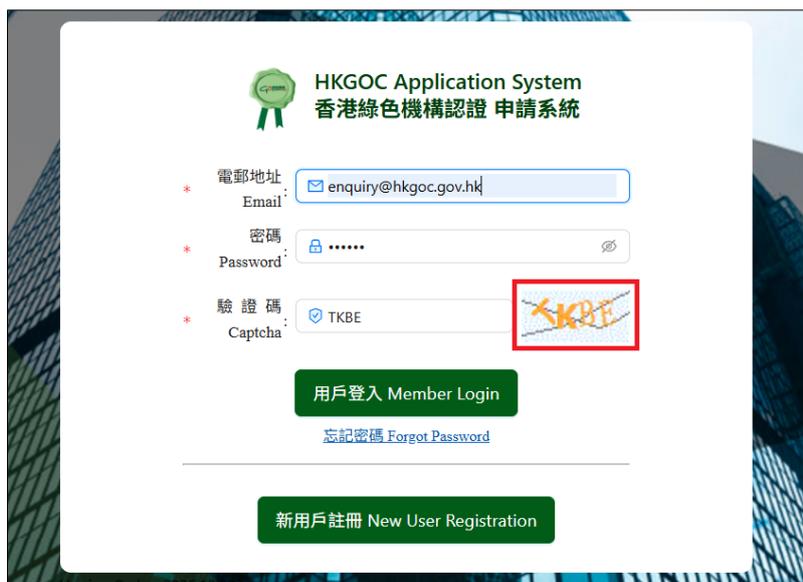
新帳戶註冊需經由《香港綠色機構認證》技術顧問核對申請資格。如在遞交申請表後七個工作天內仍未收到確認通知，請致電《香港綠色機構認證》熱線 2788 5903 查詢。

4. 登入帳戶

4.1 進入申請系統

使用申請系統網址 <https://aas.hkgoc.gov.hk/> 進入登入頁面。

輸入帳戶電郵地址、密碼 (首次密碼將於啟動帳戶時提供)，並輸入右方動態顯示的驗證碼。若看不清，可按一下驗證碼以更新為較清晰的驗證碼。最後按「用戶登入 Member Login」。



4.1.1 忘記登入密碼

如忘記登入密碼，或在啟動帳戶後未獲取首次密碼，可按「忘記密碼 Forgot Password」啟動重設密碼程序。

4.1.2 驗證重設密碼身份

輸入帳戶電郵地址並按「下一步」。系統會於數分鐘內發出重設登入密碼的電郵。打開剛收到的電郵，按下「立即重設密碼」。

驗證身份

發送重置密碼連結到電郵信箱，請登錄電郵信箱點擊連結重置密碼。

* 電郵地址

[返回](#) [下一步](#)

4.1.3 重設密碼

在「重設密碼」頁面輸入「新密碼」，並再次輸入「確認新密碼」，最後按「確認」，即可更新登入密碼。

重置密碼

電郵地址: vincentlau@hkpc.org

新密碼:

確認新密碼:

[確認](#)

4.2 輸入一次性驗證碼

登入後，系統將轉至驗證碼確認頁面。同時，系統會向登入所用的電郵地址發出載有一次性驗證碼的電郵。打開該電郵，取得一次性驗證碼，並輸入至頁面指定欄位。最後按「登入 (Login)」。成功登入後，即可看見帳戶的證書列表。

驗證碼將會發送到您的電郵，請於5分鐘內輸入，逾時請重試。
The verification code will be sent to your email.
Please enter the code within 5 minutes. Please retry when timed out.

電子郵件 / Email

驗證碼 / Verification Code [Resend code 重新獲取](#)

[login 登入](#)

5. 遞交新《減廢證書》申請

5.1 開啟《減廢證書》評審及報告表格

登入系統後，以新帳戶為例，證書列表中暫不會顯示證書記錄。於右上角功能列中，點選「立即申請」→「減廢證書」，以開啟新的《減廢證書》評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。



5.2 為相關營運單位提交新《減廢證書》評審及報告表格

5.2.1 選擇相關營運單位

由於一個系統帳戶可管理多個機構及營運單位，因此在填寫新的《減廢證書》評審及報告表格時，需要先選擇欲遞交申請的營運單位。之後，系統將自動填寫大部分營運單位的相關資料。請確認資料正確，並留意標有 (*) 的欄位必須填寫。如帳戶僅管理單一營運單位，選單僅會顯示該單位。

A screenshot of a web form titled '香港綠色機構認證 減廢證書評審及報告表格'. The form includes a header with the title and a note: '完成的表格會分發到以下各機構記錄：' followed by three checked checkboxes: '主辦機構', '顧問機構', and '參加機構'. Below this, there are fields for '最後修改者:' and '最後修改日期:'. The main form area contains several input fields and dropdown menus: '減廢成員編號:' with a text input containing 'WW'; '* 中小企? (參閱註1):' with radio buttons for '是' and '否'; '* 機構/公司名稱 (英文):' with a dropdown menu; '* 機構/公司名稱 (中文):' with a dropdown menu; '* 營運單位名稱 (英文):' with a dropdown menu; '* 營運單位名稱 (中文):' with a dropdown menu; '業務性質:' with a dropdown menu; and '* 員工人數:' with a text input.

5.2.2 填選已實施的減廢措施

對清單中的每項減廢措施，請在「是」、「否」或「不適用」欄位內適當勾選。並為「是」的項目上傳相關證明文件；對「不適用」的項目請提供理由。填選清單及上傳證明文件可能需時，期間可按下方「保存」，以儲存已填寫的內容。請注意系統在一定時間後會自動登出，建議用戶定時儲存進度。

評語:
(只供技術顧問使用)

	申請人	技術顧問
已實施的強制性措施總數 (第一部份) (A)	19	0
適用於強制性措施總數 (第一部份) (B)	19	0
已實施的強制性措施百分比 = (A/B) x 100%	100.0%	N/A

	申請人	技術顧問
已實施的非強制性措施總數 (第二部份) (C)	9	0
適用於非強制性措施總數 (第二部份) (D)	15	0
已實施的非強制性措施百分比 = (C/D) x 100%	60.0%	N/A

已實施100.0%的適用強制性措施和60.0%的適用非強制性措施。
根據初步評審，此申請預計將獲頒發「良好」級別的減廢證書。技術顧問將會就申請進行詳細評審，並稍後通知申請者最終獲頒發的證書級別。

意見 (技術顧問至申請人)

保存 提交

5.2.3 核對及提交評審及報告表格

填寫清單各項目後，可在表格底部查看初步評審結果。確認資料無誤後按「提交」，以遞交此次申請。請注意用戶須按「保存」後才會出現「提交」按鈕。

有關《減廢證書》認證準則、級別及要求，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/wastewise-certificate.html>

6. 遞交《減廢證書》續期申請

6.1 開啟《減廢證書》評審及報告表格

於現有《減廢證書》有效期屆滿前至少 3 個月，系統會開啟相關「續期」功能，並向相應帳戶發出電郵，提醒用戶登入系統完成續期申請。登入系統後，證書列表中會顯示需要續期的《減廢證書》，點按其右方的「續期」以開啟新年度的

評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。

減廢證書 已獲證 2028-03-31 良好 Gloria 2025-12-24 查看 **續期** 權限分配 下載證書

6.2 提交《減廢證書》續期評審及報告表格

6.2.1 核對營運單位資料

系統將自動填寫營運單位的相關資料。請確認資料是否需要更新，並留意標有（*）的欄位必須填寫。確定資料無誤，便可以按「續期」，啟用新年度的評審及報告表格。

*機構/公司名稱 (英文): ShadowGengar
 *機構/公司名稱 (中文): 鬼影
 *檢定建築物名稱 (英文): Cat
 *檢定建築物名稱 (中文): 貓
 *檢定建築物地址 (英文): ABC Centre
 *檢定建築物地址 (中文): ABC 中心

續期

6.2.2 填選已實施的減廢措施

對清單中的每項減廢措施，請在「是」、「否」或「不適用」欄位內適當勾選。並為「是」的項目上傳相關證明文件；對「不適用」的項目請提供理由。填選清單及上傳證明文件可能需時，期間可按下方「保存」，以儲存已填寫的內容。

評語:
 (只供技術顧問使用)

	申請人	技術顧問
已實施的強制性措施總數 (第一部份) (A)	19	0
適用於強制性措施總數 (第一部份) (B)	19	0
已實施的強制性措施百分比 = (A/B) × 100%	100.0%	N/A
	申請人	技術顧問
已實施的非強制性措施總數 (第二部份) (C)	9	0
適用於非強制性措施總數 (第二部份) (D)	15	0
已實施的非強制性措施百分比 = (C/D) × 100%	60.0%	N/A

已實施100.0%的適用強制性措施和60.0%的適用非強制性措施。
 根據初步評審，此申請預計將獲頒發「良好」級別的減廢證書。技術顧問將會就申請進行詳細評審，並稍後通知申請者最終獲頒發的證書級別。

意見 (技術顧問至申請人)

保存 提交

6.2.3 核對及提交評審及報告表格

填寫清單各項目後，可在表格底部查看初步評審結果。確認資料無誤後按「提交」，以遞交此次申請。

有關《減廢證書》認證準則、級別及要求，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/wastewise-certificate.html>

7. 遞交新《節能證書》申請

7.1 開啟《節能證書》評審及報告表格

登入系統後，以新帳戶為例，證書列表中暫不會顯示證書記錄。於右上角功能列中，點選「立即申請」→「節能證書」，以開啟新的《節能證書》評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。



7.2 為相關營運單位提交新《節能證書》評審及報告表格

7.2.1 選擇相關營運單位

由於一個系統帳戶可管理多個機構及營運單位，因此在填寫新的《節能證書》評審及報告表格時，需要先選擇欲遞交申請的營運單位。之後，系統將自動填寫大部分營運單位的相關資料。請確認資料正確，並留意標有（*）的欄位必須填寫。如帳戶僅管理單一營運單位，選單僅會顯示該單位。

香港綠色機構認證 節能證書評審及報告表格

完成的表格會分發到以下各機構記錄：

主辦機構 顧問機構 參加機構

最後修改者：-
最後修改日期：-

節能成員編號： EW * 中小企？(參閱註1)： 是 否

* 機構 / 公司名稱 (英文)：

* 機構 / 公司名稱 (中文)：

* 營運單位名稱 (英文)：

* 營運單位名稱 (中文)：

業務性質：

* 員工人數：

7.2.2 填選已實施的節能措施

對清單中的每項節能措施，請在「是」、「否」或「不適用」欄位內適當勾選。並為「是」的項目上傳相關證明文件；對「不適用」的項目請提供理由。填選清單及上傳證明文件可能需時，期間可按下方「保存」，以儲存已填寫的內容。

評語：
(只供技術顧問使用)

	申請人	技術顧問
已實施的強制性措施總數 (第一部份) (A)	19	0
適用於強制性措施總數 (第一部份) (B)	19	0
已實施的強制性措施百分比 = (A/B) x 100%	100.0%	N/A
申請人		
技術顧問		
已實施的非強制性措施總數 (第二部份) (C)	9	0
適用於非強制性措施總數 (第二部份) (D)	15	0
已實施的非強制性措施百分比 = (C/D) x 100%	60.0%	N/A

已實施100.0%的適用強制性措施和60.0%的適用非強制性措施。
根據初步評審，此申請預計將獲頒發「良好」級別的減廢證書。技術顧問將會就申請進行詳細評審，並稍後通知申請者最終獲頒發的證書級別。

意見 (技術顧問至申請人)

7.2.3 核對及提交評審及報告表格

填寫清單各項目後，可在表格底部查看初步評審結果。確認資料無誤後按「提交」，以遞交此次申請。

有關《節能證書》認證準則、級別及要求，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/energywise-certificate.html>

8. 遞交《節能證書》續期申請

8.1 開啟《節能證書》評審及報告表格

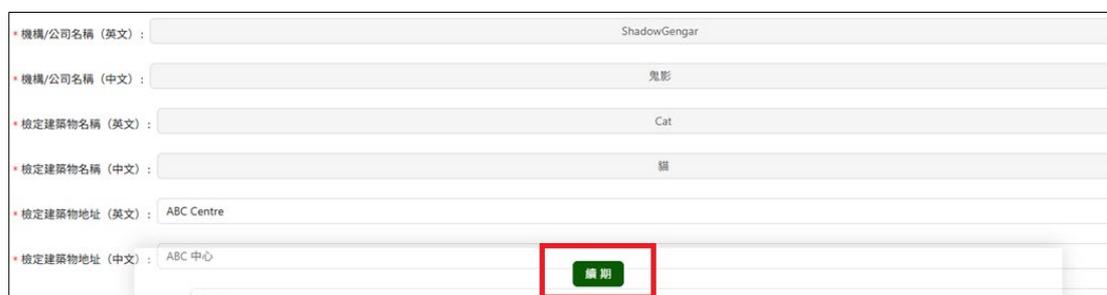
於現有《節能證書》有效期屆滿前至少 3 個月，系統會開啟相關「續期」功能，並向相應帳戶發出電郵，提醒用戶登入系統完成續期申請。登入系統後，證書列表中會顯示需要續期的《節能證書》，點按其右方的「續期」以開啟新年度的評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。



8.2 提交《節能證書》續期評審及報告表格

8.2.1 核對營運單位資料

系統將自動填寫營運單位的相關資料。請確認資料是否需要更新，並留意標有（*）的欄位必須填寫。確定資料無誤，便可以按「續期」，啟用新年度的評審及報告表格。



The screenshot shows a form with several input fields for operational unit information. The fields are: 'Institution/Company Name (English): ShadowGengar', 'Institution/Company Name (Chinese): 鬼影', 'Designated Building Name (English): Cat', 'Designated Building Name (Chinese): 貓', 'Designated Building Address (English): ABC Centre', and 'Designated Building Address (Chinese): ABC 中心'. A green 'Renew' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red rectangular box.

8.2.2 填選已實施的節能措施

對清單中的每項節能措施，請在「是」、「否」或「不適用」欄位內適當勾選。並為「是」的項目上傳相關證明文件；對「不適用」的項目請提供理由。填選清單及上傳證明文件可能需時，期間可按下方「保存」，以儲存已填寫的內容。

評語:
(只供技術顧問使用)

	申請人	技術顧問
已實施的強制性措施總數 (第一部份) (A)	19	0
適用於強制性措施總數 (第一部份) (B)	19	0
已實施的強制性措施百分比 = $(A/B) \times 100\%$	100.0%	N/A
	申請人	技術顧問
已實施的非強制性措施總數 (第二部份) (C)	9	0
適用於非強制性措施總數 (第二部份) (D)	15	0
已實施的非強制性措施百分比 = $(C/D) \times 100\%$	60.0%	N/A

已實施100.0%的適用強制性措施和60.0%的適用非強制性措施。
根據初步評審，此申請預計將獲頒發「良好」級別的減廢證書。技術顧問將會就申請進行詳細評審，並稍後通知申請者最終獲頒發的證書級別。

意見 (技術顧問至申請人)

保存 提交

8.2.3 核對及提交評審及報告表格

填寫清單各項目後，可在表格底部查看初步評審結果。確認資料無誤後按「提交」，以遞交此次申請。

有關《節能證書》認證準則、級別及要求，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/energywise-certificate.html>

9. 遞交新《清新室內空氣證書》申請

9.1 開啟《清新室內空氣證書》評審及報告表格

登入系統後，以新帳戶為例，證書列表中暫不會顯示證書記錄。於右上角功能列中，點選「立即申請」→「清新室內空氣證書」，以開啟新的《清新室內空氣證書》評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。



9.2 為相關認證位置提交新《清新室內空氣證書》評審及報告表格

9.2.1 選擇相關檢定建築物

由於一個系統帳戶可管理多個機構及營運單位，因此在填寫新的《清新室內空氣證書》評審及報告表格時，需要先選擇欲遞交申請的檢定建築物。請填寫建築物地址及 IAQ 證書上的認證位置等資料，確認資料正確，並留意標有 (*) 的欄位必須填寫。

香港綠色機構認證 清新室內空氣證書評審及報告表格

完成的表格會分發到以下各機構記錄：

- 主辦機構
- 顧問機構
- 參加機構

最後修改者: -
最後修改日期: -

A. 一般資料

清新室內空氣證書成員編號: 參加年份:

* 機構/公司名稱 (英文):

* 機構/公司名稱 (中文):

* 檢定建築物名稱 (英文):

* 檢定建築物名稱 (中文):

* 檢定建築物地址 (英文):

* 檢定建築物地址 (中文):

* IAQ 證書上的認證位置 (英文):

9.2.2 填寫申請表格詳情

因應申請情況，填寫表格的內容，例如申請「基礎級別」參與機構，填寫「承諾參加環境保護署室內空氣質素檢定計劃」部份；申請「良好級別」或「卓越

級別」參與機構，請上載有效的室內空氣質素檢定證書及填寫相關詳情，並提交「空氣質素提升水平」或「室內空氣質素教育或推廣計劃」的證明等。

填寫表格及上傳證明文件需時，期間可按下方「保存」，以儲存已填寫的內容。

空氣質素提升水平 (比較過去 12 個月)			
室內空氣質素的改善項目*	行動 (例如: 空調過濾器的清潔與保養)	開始及完成日期	結果 (例如: 根據日/月/年及日/月/年發出的室內空氣質素測試報告, 二氧化碳最高含量由 XX ppmv 降至 XX ppmv)
請選擇一個改進項目	例如: 空調過濾器的清潔與保養	由 <input type="text"/> 到 <input type="text"/>	<input type="text"/>
請選擇一個改進項目	例如: 空調過濾器的清潔與保養	由 <input type="text"/> 到 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Part C 附件(如適用):

請上載 (1) 最近期連續兩年的室內空氣質素檢定報告; (2) 提升室內空氣質素水平的行動證明, 例如過去 12 個月清洗冷氣機隔塵網的紀錄

↓ 選擇文件

文件名	文件描述	大小	操作
No Data			

*改善項目需參考環境保護署室內空氣質素的指標項目 (詳見註解 2) [按這裡](#)

保存 提交

D. 室內空氣質素 上次自動保存: 24/02/2026, 10:30:05

9.2.3 核對及提交評審及報告表格

填寫清單各項目後，確認資料無誤後按「提交」，以遞交此次申請。

有關《清新室內空氣證書》認證準則、級別及要求，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/iaqwise-certificate.html>

10. 遞交《清新室內空氣證書》續期申請

10.1 開啟《清新室內空氣證書》評審及報告表格

於現有《清新室內空氣證書》有效期屆滿前至少 3 個月，系統會開啟相關「續期」功能，並向相應帳戶發出電郵，提醒用戶登入系統完成續期申請。登入系統後，證書列表中會顯示需要續期的《清新室內空氣證書》，點按其右方的「續

期」以開啟新年度的評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。

已獲證	2028-03-31	良好	Gloria	2025-12-24	查看	續期	權限分配	下載證書
-----	------------	----	--------	------------	----	-----------	------	------

10.2 提交《清新室內空氣證書》續期評審及報告表格

10.2.1 核對檢定建築物資料

系統將自動填寫檢定建築物的相關資料。請確認資料是否需要更新，並留意標有 (*) 的欄位必須填寫。確定資料無誤，便可以按「續期」，啟用新年度的評審及報告表格。

* 機構/公司名稱 (英文) :	ShadowGengar
* 機構/公司名稱 (中文) :	鬼影
* 檢定建築物名稱 (英文) :	Cat
* 檢定建築物名稱 (中文) :	貓
* 檢定建築物地址 (英文) :	ABC Centre
* 檢定建築物地址 (中文) :	ABC 中心
續期	

10.2.2 填寫申請表格詳情

因應申請情況，填寫表格的內容，例如申請「基礎級別」參與機構，填寫「承諾參加環境保護署室內空氣質素檢定計劃」；申請「良好級別」或「卓越級別」參與機構，請上載有效的室內空氣質素檢定證書及填寫相關詳情，並提交「空氣質素提升水平」或「室內空氣質素教育或推廣計劃」的證明等。

填寫表格及上傳證明文件需時，期間可按下方「保存」，以儲存已填寫的內容。

空氣質素提升水平 (比較過去 12 個月) 重置

室內空氣質素改善項目*	空氣質素提升水平 (比較過去 12 個月)		
	行動 (例如: 空調過濾器的清潔與保養)	開始及完成日期	結果 (例如: 根據日/月/年及日/月/年發出的室內空氣質素測試報告, 二氧化碳最高含量由 XX ppmv 降至 XX ppmv)
請選擇一個改進項目	例如: 空調過濾器的清潔與保養	由 <input type="text"/> 到 <input type="text"/>	<input type="text"/>
請選擇一個改進項目	例如: 空調過濾器的清潔與保養	由 <input type="text"/> 到 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Part C 附件(如適用):

請上載 (1) 最近期連續兩年的室內空氣質素檢定報告; (2) 提升室內空氣質素水平的行動證明, 例如過去 12 個月清洗冷氣機隔塵網的紀錄



↓ 選擇文件

文件名	文件描述	大小	操作
No_Data			

*改善項目需參考環境保護署室內空氣質素的指標項目 (詳見註解 2) [\(按這裡\)](#)

D. 室內空氣質素 上次自動保存: 24/02/2026, 10:30:05

10.2.3 核對及提交評審及報告表格

填寫清單各項目後，確認資料無誤後按「提交」，以遞交此次申請。

有關《清新室內空氣證書》認證準則、級別及要求，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/iaqwise-certificate.html>

11. 跟進申請 (適用於各項證書申請)

(《減廢證書》、《節能證書》及《清新室內空氣證書》的新及續期申請)

11.1 查看證書申請狀態

在系統的「證書列表」中，可查看所有證書申請的狀態。提交評審及報告表格後，該申請會在列表的「證書申請狀態」欄顯示「已提交」。技術顧問一般會在提交後兩個月內進行審核，屆時「證書申請狀態」欄會顯示為「審核中」。



11.2 處理「待跟進」申請

在不同情況下，技術顧問可能要求申請者提供附加資料，例如：

- 《減廢證書》或《節能證書》評審及報告表格列明的強制性措施不足 100%，或非強制性措施不足 40%
- 未提交充足證明文件，或已提交的文件不獲接受
- 《減廢證書》或《節能證書》所提供的「不適用」理據未獲接納
- 《清新室內空氣證書》填寫的資料與室內空氣質素檢定證書有差異
- 其他資料需要釐清

屆時，「證書申請狀態」欄會變為「待跟進」，系統同時向帳戶發出電郵，提醒申請者登入系統並提交附加資料。一般預期申請者於兩星期內作出回應。

證書	證書申請狀態	到期日期/ 有效日期	級別	顧問	建立日期	操作
減廢證書	待跟進	--	不合格	GloriaYU	2026-01-30	查看 編輯 權限分配 下載證書

11.2.1 開啟「待跟進」評審及報告表格

登入系統後，證書列表中會顯示需要跟進的《減廢證書》、《節能證書》或《清新室內空氣證書》。可使用上方「搜尋」功能，查找「證書申請狀態」為「待跟進」的申請。找出需要跟進的申請，點按其右方的「編輯」以開啟評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。

11.2.2 加入附加資料

留意評審及報告表格右側為技術顧問的評審內容，在表格底部設有「意見（技術顧問至申請人）」欄位，技術顧問一般會提示申請者需提交的附加資料。請根據意見更新清單內容並上傳所需文件。期間可按下方「保存」，以儲存已填寫的內容。

已實施94.7%的適用強制性措施和75.0%的適用非強制性措施。
根據初步評審，此申請預計將獲頒發「不合格」級別的減廢證書。技術顧問將會就申請進行詳細評審，並稍後通知申請者最終獲頒發的證書級別。

意見（技術顧問至申請人）

: 需提交Part I Item 4.1的證明

11.2.3 核對及再次提交評審及報告表格

確認資料無誤後按「提交」，以完成跟進申請。

12. 申請《香港綠色機構》認證

12.1 自動獲得《香港綠色機構》認證資格

當機構或營運單位陸續取得《香港綠色機構認證》下的多項證書，例如同時成功獲得《減廢證書》、《節能證書》及《清新室內空氣證書》，該營運單位便會自動獲得《香港綠色機構》認證資格（途徑 2）。另外，如營運單位贏得當屆《香港環境卓越大獎》，亦會同樣自動獲得《香港綠色機構》認證資格（途徑 1）。

系統將每季進行《香港綠色機構》的資格審核。如營運單位已獲得《香港綠色機構》認證資格，用戶則無需要自行申請。用戶在登入系統後會在「證書列表」中找到有關的證書資料。

機構名稱	營運單位名稱	證書編號	參加年份	證書
Enquiry Org Name	Enquiry Function Unit	HKGO-3429-004858	1	香港綠色機構

有關《香港綠色機構》認證準則、要求及詳情，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/hkgoc.html>

12.2 自行申請《香港綠色機構》

12.2.1 開啟《香港綠色機構》評審及報告表格

未獲《香港綠色機構》認證的機構或營運單位，可以自行開始申請，並提交所須資料。登入系統後，於右上角功能列中，點選「立即申請」→「香港綠色機構」，以開啟新的《香港綠色機構》評審及報告表格。如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。

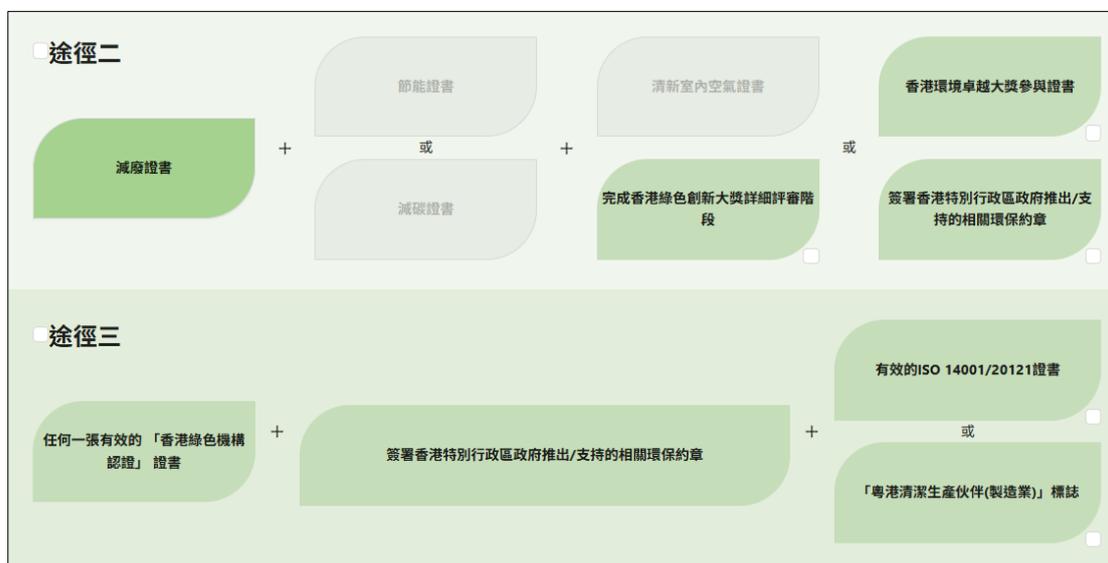


12.1.2 提交《香港綠色機構》評審及報告表格

在《香港綠色機構》評審及報告表格中，揀選帳戶管理，需要提交申請的機構及營運單位。

在表格下方（途徑 2）會顯示該營運單位已取得的有效《香港綠色機構認證》證書（《減廢證書》、《節能證書》或《清新室內空氣證書》）。在「途徑 2」或

「途徑 3」中剔選附加的文件，並「選擇文件」中上載相關的證明，最後按「保存」及「提交」。請注意用戶須按「保存」後才會出現「提交」按鈕。



有關《香港綠色機構》認證準則、要求及詳情，可參閱：

<https://www.hkgoc.gov.hk/zh-hk/hkgoc.html>

13. 下載電子證書 (適用於各項證書)

(《減廢證書》、《節能證書》、《清新室內空氣證書》及《香港綠色機構》)

13.1 確認申請「已獲證」

在技術顧問完成評審並經大會審核後，「證書申請狀態」會更改為「已獲證」。系統會向帳戶發出電郵，通知申請成功，並可以登入系統以取得證書。

證書	證書申請狀態	到期日期/ 有效日期	級別	顧問	建立日期	操作
減廢證書	已獲證	2028-06-30	卓越	GloriaYU	2026-01-14	查看 權限分配 下載證書

13.2 下載電子證書

登入系統後，證書列表中會顯示「已獲證」的證書。可使用上方「搜尋」功能，查找「證書申請狀態」為「已獲證」的申請。找到「已獲證」的相關證書後，點按其右方的「下載證書」，以下載此次申請的電子版證書。



14. 增加處理帳戶 (權限分配)

14.1 為證書申請新增權限分配

系統支援屬於同一個機構下的多個帳戶，處理同一個營運單位的證書申請。

如新增權限的用戶 (副用戶) 未有系統帳戶，用戶需要先申請一個新帳戶。而新帳戶的機構名稱，需要跟主要申請人 (主用戶) 相同。

在副用戶取得帳戶後，主用戶需要登入系統，在「證書列表」中選出需要由副用戶處理的證書申請，並按右方的「權限分配」。



14.2 界定新增的權限分配

在「權限分配」頁面，找出副用戶的帳戶，並選擇「證書權限」類別：

「編輯者」可以處理所有申請事宜；

「查看者」可以開啟及觀看申請內容，但不可以更新或提交；

「沒有權限」則沒有編輯及查看的權力。

在按「保存」後，有關更新便會生效。



15. 添加機構/營運單位

15.1 於同一帳戶下添加更多機構/營運單位

系統允許同一個登入帳戶管理多個機構及營運單位。如需添加新的機構或營運單位，登入系統後，於右上角功能列中，點選「個人中心」→「添加機構/營運單位」，以開啟相關表格。



15.2 填寫「添加機構/營運單位」表格

進入「添加機構/營運單位」表格後，如需要更改語言，可點選右上角「語言」選項以選擇顯示語言（繁體中文、簡體中文或英文）。請填寫相關用戶資料，註有（*）的欄位為必填；如機構或營運單位只有英文名稱，可於中文名稱欄填上「-」或「NA」。

同一機構可設多個營運單位，帳戶可按需要添加。

在下方「文件上傳」中，選擇要上傳的商業登記文件等（可上傳多個檔案）。最後按「提交」。



The screenshot shows the 'Add Institution/Operational Unit' form in the Hong Kong Green Institution Certification System. The form is titled '機構資料' (Institution Information) and '添加機構/營運單位' (Add Institution/Operational Unit). It contains several input fields with red asterisks indicating they are required:

- * 機構名稱 (英文): [Text input field]
- * 機構名稱 (中文): [Text input field]
- * 營運單位名稱 (英文): [Text input field]
- * 營運單位名稱 (中文): [Text input field]
- * 地址 (英文): [Text input field]
- * 地址 (中文): [Text input field]
- * 業務性質: [Dropdown menu]
- * 員工人數: [Text input field]

The form also includes a 'Language' dropdown menu set to '繁體中文' and a user profile icon in the top right corner. The navigation bar at the top contains links for 'Home', 'Institution List', 'Apply Now', and 'My Profile'.

添加機構/營運單位申請需由《香港綠色機構認證》技術顧問核對申請資格。如於遞交申請表後七個工作天內仍未收到確認通知，請致電《香港綠色機構認證》熱線 2788 5903 查詢。

16. 更改個人資料

16.1 更改機構/營運單位資料

系統帳戶可按需要更改機構/營運單位資料，包括機構/營運單位名稱、地址及業務性質。登入系統後，於右上角功能列點選「個人中心」→「個人資料」。在相關管理的機構/營運單位右方點選「更新」。



16.2 提交機構/營運單位更新資料

進入「機構資料」表格後，更改需更新的資料；註有 (*) 的欄目必須填寫。如機構或營運單位只有英文名稱，可於中文名稱欄填上「-」或「NA」。在下方「文件上傳」中，選擇要上傳的更新商業登記等相關文件。確認資料無誤後，點按「更新」。

維護機構/營運單位

機構資料

* 機構名稱 (英文):

* 機構名稱 (中文):

如需更新機構名稱或營運單位名稱，必須提交相關證明文件，例如有效的商業登記證

* 營運單位名稱 (英文):

* 營運單位名稱 (中文):

* 地址 (英文):

* 地址 (中文):

* 業務性質:



↓ 選擇文件

更新機構/營運單位資料須由《香港綠色機構認證》技術顧問核對。如在遞交申請表後七個工作天內仍未收到確認通知，請致電《香港綠色機構認證》熱線 2788 5903 查詢。

如更改機構/營運單位名稱，改動將於更新後提交的申請所獲發的證書上顯示；已批核並已獲發的證書上的機構/營運單位名稱不會作出變更。

16.3 更新聯絡人資料

在「個人資料」頁面中亦可以更改「聯絡人資料」，但請注意註有 (*) 的欄目必須填寫。

帳戶可以添加「第二聯絡人」及「第三聯絡人」的資料。如填寫了「電郵地址」，往後的系統電郵會同時發給第二及第三聯絡人。但需留意，此處新增的第二或第三聯絡人若未安排「權限分配」，則不能處理申請事宜。詳情請參閱此文件以上「增加處理帳戶 (權限分配)」部份。

聯絡人資料	
帳戶持有人	
* 姓 (英文) :	Chan
* 名 (英文) :	Gigi
* 姓 (中文) :	陳
* 名 (中文) :	姿
* 職銜 :	Admin
* 電話 :	23456789
* 電郵地址 :	enquiry@hkgoc.gov.hk
第二聯絡人	
姓名 (英文) :	
姓名 (中文) :	
職銜 :	
電話 :	
電郵地址 :	

17. 修改密碼

建議帳戶定期更改系統登入密碼。登入系統後，於右上角功能列點選「個人中心」→「修改密碼」。

在修改密碼頁面輸入「舊密碼」，並輸入「新密碼」及「密碼確認」，最後按「提交」。

修改密碼

舊密碼:

新密碼:

密碼確認:

溫馨提醒:
* 新密碼最少8位字元!
* 新密碼的組成字符需要包括最少1個大階字母、1個細階字母、1個數字及1個特殊字符!

18. 登出系統

在完成《香港綠色機構認證》的申請作業後，請登出系統。於右上角功能列點選「個人中心」→「登出」，最後按「是」確定。

 **確定退出系統？**